

«Утверждено»

Решением общего собрания
собственников нежилых
помещений

МДК «Меркурий Тауэр»

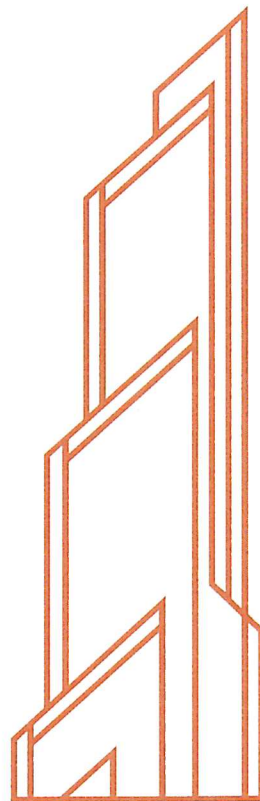
Протокол № 1 от

«19» апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения общего собрания собственников
помещений**

в МДК «Меркурий Тауэр»



**MERCURY
TOWER**

Москва

2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общее собрание собственников нежилых помещений (далее по тексту - «Общее собрание») в многофункциональном деловом комплексе «Меркурий Тауэр», расположенном по адресу: г, Москва, 1-й Красногвардейский проезд, д. 15 (далее по тексту - «Комплекс»), является органом управления Комплексом.
- 1.2. Общее собрание проводится в целях управления Комплексом путем обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.
- 1.3. Настоящее положение о порядке проведения Общего собрания собственников нежилых помещений в Комплексе (далее по тексту — «Положение») определяет компетенцию, порядок созыва, подготовки, проведения и работы Общего собрания.
- 1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. ВИДЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Собственники нежилых помещений в Комплексе обязаны ежегодно проводить Общее собрание (далее по тексту — «Годовое Общее собрание»).
- 2.2. Проводимые помимо Годового Общего собрания Общие собрания являются внеочередными (далее по тексту — «Внеочередное Общее собрание»).
- 2.3. Общее собрание может быть проведено:
 - в форме очного голосования - совместного присутствия собственников нежилых помещений в Комплексе для обсуждения повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование;
 - в форме заочного голосования – опросным путем посредством передачи в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении Общего собрания, оформленных в письменной форме бюллетеней собственников по вопросам, поставленным на голосование (далее по тексту - «Бюллетени»);
 - в форме очно-заочного голосования, предусматривающего возможность очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также возможность передачи решений собственников в установленный срок в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении Общего собрания.
- 2.4. Общее собрание может быть созвано в любое время по инициативе лиц, указанных в разделе 3 настоящего Положения.
- 2.5. В случае, если при проведении Общего собрания в форме очного голосования такое Общее собрание не имело кворума, в дальнейшем решения Общего собрания с такой же повесткой могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

3. ИНИЦИАТОРЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 3.1. Инициатором Общего собрания могут выступать:
 - Любой собственник нежилых помещений в Комплексе;
 - Совет собственников Комплекса;
 - Управляющая организация, осуществляющая управление Комплексом по договору управления.

- Собственники нежилых помещений, обладающие не менее чем десятью процентами голосов от общего количества голосов собственников нежилых помещений в Комплексе - путем обращения в управляющую организацию для организации проведения Общего собрания.
- 3.2. Инициатор Общего собрания вправе предлагать повестку Общего собрания, кандидатуры председателя, секретаря и членов счетной комиссий Общего собрания.

4. ГОДОВОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

- 4.1. Собственники нежилых помещений в Комплексе обязаны проводить Годовое Общее собрание ежегодно.
- 4.2. Годовое Общее собрание созывается по инициативе лиц, указанных в разделе 3 настоящего Положения, в срок, установленный решением Общего собрания, либо по инициативе управляющей организации.
- 4.3. Инициатор созыва Годового Общего собрания обязан уведомить собственников нежилых помещений Комплекса о проведении такого собрания не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты его проведения, в соответствии с требованиями, установленными в п. 10.3 настоящего Положения.
- 4.4. В случае созыва Годового Общего собрания по инициативе собственника/собственников нежилых помещений, совета собственников Комплекса, управляющая организация должна быть уведомлена инициатором Годового Общего собрания о дате, времени и месте проведения Годового Общего собрания не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты его проведения, в соответствии с требованиями, установленными в п. 10.3 настоящего Положения.
- 4.5. На Годовом Общем собрании могут быть рассмотрены и приняты решения по любым вопросам, отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания и п. 6.1 настоящего Положения. Повестка дня Годового Общего собрания определяется инициатором Годового Общего собрания.

5. ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

- 5.1. Внеочередное Общее собрание может быть созвано в любое время по инициативе лиц, указанных в разделе 3 настоящего Положения.
- 5.2. На Внеочередном Общем собрании могут быть рассмотрены и приняты решения по любым вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания, в том числе указанным в п. 6.1 настоящего Положения. Повестка дня Внеочередного Общего собрания определяется инициатором Общего собрания.
- 5.3. Инициатор созыва Внеочередного Общего собрания обязан уведомить собственников нежилых помещений Комплекса о проведении такого собрания не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты его проведения, в соответствии с требованиями, установленными в п. 10.3 настоящего Положения.
- 5.4. В случае созыва Внеочередного Общего собрания по инициативе собственника/собственников нежилых помещений, Совета собственников Комплекса, управляющая организация должна быть уведомлена инициатором собрания о дате, времени и месте проведения собрания не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты его

проведения, в соответствии с требованиями, установленными в п. 10.3 настоящего Положения.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 6.1. К компетенции Общего собрания относится принятие решений по вопросам, указанным в ст. 44, 45, 140, 141, 156, 158, 162, 164 Жилищного кодекса Российской Федерации.
- 6.2. Общее собрание не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня данного Общего собрания, а также изменять повестку дня данного Общего собрания.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

- 7.1. Правом голосования на Общем собрании по вопросам, поставленным на голосование, обладают собственники нежилых помещений в Комплексе. Количество голосов, которым обладает каждый собственник нежилого помещения в Комплексе на Общем собрании, пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество Комплекса.
- 7.2. Решения Общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, принимаются большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном Общем собрании собственников Комплекса, за исключением случаев, предусмотренных п.7.3, 7.4 настоящего Положения.
- 7.3. Решения Общего собрания по вопросам, указанным в п. 1.1, 4.2 ч. 2 ст. 44 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые принимаются более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников нежилых помещений в Комплексе.
- 7.4. Решения Общего собрания по вопросам, указанным в п. 1, 1.1-1, 1.2, 2, 3, 3.1, 4.3 ч. 2 ст. 44 Жилищного кодекса, принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников нежилых помещений в Комплексе.
- 7.5. Решение Общего собрания, принятое в установленном законодательством Российской Федерации порядке, по вопросам, отнесенным к компетенции такого собрания, является обязательным для всех собственников нежилых помещений в Комплексе, в том числе для тех собственников, которые не участвовали в голосовании.

8. СПОСОБЫ УЧАСТИЯ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ

- 8.1. В Общем собрании, проводимом в любой форме, имеют право участвовать (присутствовать и/или голосовать) собственники нежилых помещений в Комплексе, право собственности которых зарегистрировано Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестром) в установленном законом порядке на дату проведения Общего собрания.
- 8.2. Право на участие в Общем собрании осуществляется собственником нежилого помещения в Комплексе как лично, так и через своего уполномоченного представителя.

9. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 9.1. В рамках подготовки к проведению Общего собрания инициатор проведения Общего собрания осуществляет следующие мероприятия:

- определяет повестку дня Общего собрания, дату и форму его проведения;
 - разрабатывает форму Бюллетеня с проектами решений по вопросам повестки дня Общего собрания;
 - готовит информационные материалы в рамках подготовки Общего собрания;
 - осуществляет рассылку или вручение сообщения о проведении Общего собрания, проектов предлагаемых к утверждению на Общем собрании документов, и, в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования или очно - заочного голосования - Бюллетеней для голосования;
 - определяет место (адрес), где участники собрания могут ознакомиться с материалами Общего собрания;
 - обрабатывает Бюллетени и иные документы, поступившие в адрес Общего собрания;
 - подводит итоги заочного или очно-заочного голосования;
 - решает вопросы по выбору места проведения Общего собрания, связанные с ним и вопросы пользования (аренды) зала (помещения);
 - уведомляет собственников нежилых помещений Комплекса о решениях, принятых Общим собранием, а также об итогах голосования по вопросам повестки дня Общего собрания;
 - осуществляет другие мероприятия, необходимые для проведения Общего собрания.
- 9.2. Подготовка и проведение Общего собрания могут быть осуществлены на основании договора с коммерческой организацией.
- 9.3. Расходы, связанные с подготовкой и проведением Годового Общего собрания, включаются в расходы (учитываются при установлении стоимости услуг) по управлению и содержанию общего имущества Комплекса, утвержденные Общим собранием.
- 9.4. Расходы по подготовке и проведению Внеочередного Общего собрания, инициируемого собственником нежилого помещения в Комплексе, несет инициатор проведения Внеочередного Общего собрания в полном объеме:

10. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 10.1. Инициатор созыва и проведения Общего собрания осуществляет информирование собственников нежилых помещений в Комплексе о проведении Общего собрания.
- 10.2. Информирование собственников нежилых помещений в Комплексе о проведении Общего собрания осуществляется не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты его проведения.
- 10.3. Сообщение о проведении Общего собрания должно быть направлено каждому собственнику нежилых помещений в Комплексе любым из нижеперечисленных способов (если решением Общего собрания не предусмотрен иной способ направления сообщения о проведении Общего собрания в письменной форме):
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - вручением собственнику под роспись;
 - размещением в общедоступном месте на - 1 (минус первом) и 1 (первом) этажах Комплекса.
- а также, при необходимости, дополнительно:
- путем отправления электронного почтового сообщения на адреса электронной почты, указанные в договоре на эксплуатацию;

- путем размещения информации на сайте управляющей организации (mercury-city.com).
- с использованием электронных систем для проведения общих собраний, утвержденных собственниками на Общем собрании.

10.4. В сообщении о проведении Общего собрания должны быть указаны:

- сведения о лице, по инициативе которого созывается данное собрание;
- повестка дня данного собрания;
- форма проведения данного собрания (очное, заочное или очно-заочное голосование);
- дата, место, время проведения данного собрания или в случае проведения данного собрания в форме заочного голосования или очно-заочного голосования - дата окончания приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование;
- место или адрес, куда должны передаваться Бюллетени в случае проведения данного собрания в форме заочного или очно-заочного голосования;
- порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, место или адрес, где с ними можно ознакомиться.

11. КВОРУМ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ, ПОВТОРНЫЙ СОЗЫВ СОБРАНИЯ

- 11.1. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники нежилых помещений в Комплексе или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.
- 11.2. При отсутствии кворума для проведения Годового Общего собрания должно быть проведено повторное Годовое Общее собрание.
- 11.3. Для определения кворума при проведении Общего собрания в форме заочного или очно-заочного голосования, учитываются Бюллетени, полученные от собственников нежилых помещений в Комплексе до даты окончания их приема.

12. ГОЛОСОВАНИЕ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ, РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА ПО ВОПРОСАМ, ПОСТАВЛЕННЫМ НА ГОЛОСОВАНИЕ

- 12.1. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания может осуществляться посредством оформленных в письменной форме Бюллетеней.
- 12.2. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания, проводимого в форме заочного или очно-заочного голосования, осуществляется только посредством оформленных в письменной форме Бюллетеней собственников по вопросам, поставленным на голосование.
- 12.3. При голосовании, осуществляемом посредством оформленных Бюллетеней по вопросам, поставленным на голосование, засчитываются голоса по вопросам, по которым участвующим в голосовании собственником оставлен только один из возможных вариантов голосования. Оформленные с нарушением данного требования Бюллетени признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются. В случае, если Бюллетень по вопросам, поставленным на голосование, содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение данного

требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признание указанного решения недействительным в целом.

12.4. При проведении Общего собрания в форме очного голосования собственник нежилого помещения в Комплексе вправе проголосовать в той же момент времени после прохождения им процедуры регистрации и до окончания Общего собрания. Голосование может проводиться как непосредственно после обсуждения каждого вопроса повестки дня, так и сразу по ряду вопросов.

13. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ, РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ В ФОРМЕ СОБРАНИЯ

13.1. Рабочими органами Общего собрания являются:

- председатель Общего собрания;
- секретарь Общего собрания;
- счетная комиссия (при необходимости).

13.2. Рабочие органы Общего собрания избираются на каждом Общем собрании и наделяются полномочиями в рамках проводимого Общего собрания.

13.3. Инициатор Общего собрания:

- регистрирует собственников нежилых помещений (их представителей) для участия в Общем собрании, проводимом в очной форме;
- ведет учет доверенностей и предоставляемых им прав, а также иных документов;
- готовит, выдает и/или направляет Бюллетени по вопросам, поставленным на голосование, и иную информацию (материалы) Общего собрания и ведет учет выданных Бюллетеней;
- определяет наличие кворума Общего собрания;
- разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией собственниками нежилых помещений (их представителями) права голоса на Общем собрании;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- обеспечивает установленный порядок голосования и права собственника нежилого помещения на участие в голосовании;
- совместно со счетной комиссией принимает участие, наряду с любым собственником нежилых помещений Комплекса, в подсчете голосов и подведении итогов голосования.

13.4. Председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости) Общего собрания избирается на каждом Общем собрании.

13.5. Председатель Общего собрания открывает Общее собрание и обеспечивает его проведение. Протокол Общего собрания ведется секретарем Общего собрания.

13.6. В случае, если председатель и/или секретарь Общего собрания не избраны, то председателем Общего собрания является инициатор такого Общего собрания, который самостоятельно назначает секретаря Общего собрания и подписывает протокол Общего собрания.

13.7. В случае, если счетная комиссия на Общем собрании не избиралась или не избрана, то обязанность подсчета голосов и подведения итогов собрания возлагается на секретаря Общего собрания.

13.8. По решению Общего собрания оно может быть приостановлено. На возобновленном Общем собрании могут решаться только вопросы первоначальной повестки дня.

14. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ, ПРОВОДИМОГО В ФОРМЕ ОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

- 14.1. На Общих собраниях, проводимых в форме очного голосования (собрания), собственники нежилых помещений приобретают право участия только после прохождения официальной регистрации.
- 14.2. Процедуру регистрации участников Общего собрания осуществляет инициатор Общего собрания.
- 14.3. Процедура регистрации состоит из следующих этапов:
- в случае, если собственником нежилого помещения в Комплексе, прибывшим на Общее собрание, является физическое лицо, то для регистрации ему необходимо предъявить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность и копию документа, подтверждающего регистрацию права собственности на нежилое помещение в Комплексе. Представитель собственника нежилого помещения в Комплексе (физического лица) дополнительно предъявляет документ, подтверждающий его полномочия;
 - в случае, если собственником нежилого помещения в Комплексе, прибывшим на Общее собрание, является юридическое лицо, то для регистрации ему необходимо предъявить копию выписки из ЕГРЮЛ (выписки из торгового реестра), копию протокола/приказа об избрании руководителя юридического лица, доверенность (если применимо), а также паспорт или другой документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица, и копию документа, подтверждающего регистрацию права собственности на нежилое помещение в Комплексе. Представитель собственника нежилого помещения в Комплексе (юридического лица) дополнительно предъявляет документ, подтверждающий его полномочия;
 - при отсутствии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия для участия в Общем собрании, собственник нежилых помещений в Комплексе или его представитель не может принимать участие в собрании;
 - лицо, осуществляющее регистрацию участников, выдает собственникам нежилых помещений и их полномочным представителям бланки Бюллетеней, а также иные материалы, подлежащие раздаче участникам собрания;
 - собственник нежилого помещения (или) их его полномочные представители расписываются в журнале регистрации в получении Бюллетеней для голосования.
- 14.4. По итогам регистрации участников Общего собрания определяется наличие/отсутствие кворума Общего собрания.
- 14.5. Инициатор Общего собрания объявляет итоги регистрации участников Общего собрания и, в зависимости от данных итогов регистрации, осуществляет действия в порядке, предусмотренном разделом 12 настоящего Положения.

15. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ И ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О НИХ СОБСТВЕННИКОВ

- 15.1. Подведение итогов голосования по вопросам, включенным в повестку дня Общего собрания, осуществляется:
- При проведении очного голосования - счетной комиссией (если избрана), либо секретарем;

- При проведении заочного или очно-заочного голосования - инициатором Общего собрания.
- 15.2. Любой собственник нежилого помещения в Комплексе имеет право принять участие в подсчете голосов и подведении итогов голосования. В случае проведения Общего собрания в форме заочного или очно-заочного голосования такой собственник обязан заблаговременно и до окончания подсчета голосов в письменном виде уведомить об этом инициатора Общего собрания.
- 15.3. По итогам подсчета голосов по каждому вопросу повестки дня Общего собрания оформляется:
- при проведении очного голосования - протокол счетной комиссии, который подписывается всеми членами счетной комиссии (при избрании) или секретарем и собственниками, принимавшими участие в подсчете голосов (если применимо);
 - при проведении заочного или очно-заочного голосования - протокол подсчета голосов, который подписывается инициатором Общего собрания.
- 15.4. Протокол Общего собрания оформляется на основании протокола счетной комиссии или протокола подсчета голосов.
- 15.5. Протокол Общего собрания составляется в письменной форме с соблюдением требований, установленных законодательством РФ и в сроки, установленные Общим собранием, но не позднее чем через 10 (десять) календарных дней с даты проведения Общего собрания.
- 15.6. Решения, принятые Общим собранием, а также итоги голосования доводятся до сведения собственников нежилых помещений Комплекса путем размещения соответствующего сообщения об этом в помещении данного Комплекса, определенном решением Общего собрания и доступном для всех собственников помещений в данном Комплексе, не позднее чем через десять дней со дня принятия этих решений.

16. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ В ФОРМЕ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

- 16.1. Общее собрание в форме заочного голосования осуществляется путем передачи в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении Общего собрания собственников помещений в Комплексе, оформленных в письменной форме (Бюллетени) решений собственников по вопросам, поставленным на голосование.
- 16.2. Дата начала голосования определяется инициатором Общего собрания и не может быть установлена ранее истечения 10-ти календарных дней с момента информирования собственников нежилых помещений о проведении Общего собрания в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.
- 16.3. Дата окончания приема Бюллетеней устанавливается инициатором Общего собрания.
- 16.4. Информирование о проведении Общего собрания в заочной форме осуществляется в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.
- 16.5. Бланки Бюллетеней предоставляются одновременно с информированием о проведении Общего собрания в форме заочного голосования.
- 16.6. Собственник нежилого помещения должен заполнить Бюллетень и передать его в срок и место или по адресу, указанные в сообщении о проведении Общего собрания в форме заочного голосования, до даты окончания их приема.

- 16.7. В случае, если голосование осуществляется представителем собственника нежилых помещений, к Бюллетеню прикладывается соответствующая доверенность либо ее заверенная копия, которая подлежит хранению вместе с материалами Общего собрания.
- 16.8. После окончания срока передачи Бюллетеней подводятся итоги заочного голосования:
- определяется наличие кворума;
 - проводится подсчет голосов собственников нежилых помещений по каждому вопросу, поставленному на голосование.
- 16.9. Принявшими участие в Общем собрании, проводимом в форме заочного голосования, считаются собственники помещений, Бюллетени которых получены до даты окончания их приема.
- 16.10. Подведение итогов голосования на Общем собрании, проводимого в форме заочного голосования, проводится в соответствии с разделом 15 настоящего Положения.
- 16.11. Решения, принятые Общим собранием в форме заочного голосования, доводятся до сведения собственников нежилых помещений в соответствии с п.15.6 настоящего Положения.

17. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ В ФОРМЕ ОЧНО-ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

- 17.1. Общее собрание, проводимое посредством очно-заочного голосования, предусматривает возможность очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также возможность передачи Бюллетеней собственников в установленный срок в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении Общего собрания.
- 17.2. Информирование о проведении Общего собрания в очно-заочной форме осуществляется в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.
- 17.3. Дата проведения очной части Общего собрания в форме очно-заочного голосования и дата окончания приема Бюллетеней устанавливается инициатором Общего собрания.
- 17.4. В ходе проведения очной части Общего собрания в форме очно-заочного голосования собственники совместно обсуждают вопросы повестки дня и принимают решения по вопросам, поставленным на голосование.
- 17.5. При подсчете голосов и подведении итогов Общего собрания в форме очно-заочного голосования учитываются голоса, как собственников, совместно присутствовавших на очной части собрания, так и остальных собственников, предоставивших заполненные Бюллетени до даты окончания их приема.
- 17.6. Подведение итогов голосования на Общем собрании, проводимого в форме очно-заочного голосования, проводится в соответствии с разделом 15 настоящего Положения.
- 17.7. Решения, принятые Общим собранием в форме очно-заочного голосования, доводятся до сведения собственников нежилых помещений в соответствии с п. 15.6 настоящего Положения.

18. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

- 18.1. Положение об Общем собрании утверждается Общим собранием. Решение об его утверждении принимается большинством голосов от общего числа голосов, принимающих участие в данном Общем собрании.
- 18.2. Управляющая организация согласно решению собственников помещений в Комплексе наделяется правом самостоятельно вносить изменения в настоящие Положение, которые не нарушают права собственников, о чем управляющая организация уведомляет собственников Комплекса путем размещения соответствующего сообщения об этом на сайте <http://www.mercury-city.com/> или у администратора ресепшен.
- 18.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение собственники нежилых помещений руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.
- 18.4. Собственники вправе ознакомиться с настоящим Положением на сайте: <http://www.mercury-city.com/> или у администратора ресепшен (по запросу). Положение предоставляется собственникам для ознакомления по запросу в печатном виде. Собственник обязан расписаться в листе ознакомления об ознакомлении с Положением.